

Dados complementares para Consultoria Técnica Mensal no SBE de Esteio/RS

1) Qualificação exigida:

Será exigida, antes da assinatura do contrato, a indicação de responsável técnico, com uma das formações profissionais de nível superior a seguir: bacharelado em Ciência da Computação, em Sistemas de Informação, em Engenharia de Computação, em Engenharia de Software e de Licenciatura em Computação, o qual responderá pelo cumprimento das obrigações técnicas ajustadas.

2) Informações pertinentes ao projeto:

I) O projeto básico para a bilhetagem eletrônica em Esteio/RS encontra-se em anexo.

II) O interesse da COMUR é que a CONTRATADA atue em dois cenários distintos:

a) como agente de implantação, na fase de implantação, com acompanhamento pessoal de todos os trabalhos desenvolvidos (cadastramento, instalações, treinamento etc., conforme atribuições previstas no TR), com o objetivo de que todas as obrigações assumidas pela empresa Transdata Ltda sejam efetivamente cumpridas e o serviço esteja em funcionamento de acordo com o previsto no projeto básico;

b) como agente de suporte e consultoria técnicas, na segunda fase do projeto, após finalizada a fase de implantação e resolvidas todas as pendências identificadas durante a primeira fase, até o atendimento total das obrigações assumidas pela empresa Transdata.

III) Período de trabalho:

Há previsão de trabalho em finais de semana, feriados e períodos noturnos, já que os serviços devem ser prestados de acordo com as rotinas e horários de operação da empresa concessionária de transporte público, pois trata-se de serviço público de natureza contínua e permanente.

IV) Dados de frota: Frota total: 37 veículos (34 +3)

V) Validadores com câmera: 37 conjuntos (34+3)

VI) Treinamentos motoristas: 4 turmas com número aprox. de 20 participantes cada

VII) Treinamento garagem: 1 turma com número aprox. de até 10 participantes.

VIII) Início previsto das operações comerciais: 07/09/2024

IX) Final previsto de implantação do sistema: 31/10/2024

X) Sistema utilizado:

Os sistemas de gestão da área de bilhetagem eletrônica são fornecidos por Transdata Soluções em Mobilidade Ltda.

O app oferecido ao usuário é desenvolvido por Bus2 Planejamento, Operação e Inovação na Mobilidade Ltda.

Computadores e servidor utilizam sistema operacional Microsoft.

3) Lista Detalhada das Etapas com Estimativa de Carga Horária para Consultoria Técnica Mensal no SBE de Esteio-RS:

I - Fase de Implantação:

1. Servidores e Equipamentos de Rede na Garagem:

Levantamento da infraestrutura: 3 horas

Transporte e configuração de servidores: 4 horas por servidor

Orientação para passagem de cabos: 2 horas por área de instalação

2. Configuração da Frota de Veículos:

Vistoria, instalação e configuração dos validadores com câmera e acessórios, incluindo verificação eletromecânica da catraca/roleta e parametrização dos equipamentos:

Estimativa: 1 hora por veículo

3. Treinamentos:

Treinamento de motoristas: 4 horas por turma de 20 participantes (4 turmas)

Elaboração de vídeos: 6 horas

Treinamento de equipes de garagem: 8 horas por equipe de 5 pessoas

4. Apoio no Cadastramento e Parametrização do SBE:

Planejamento: 12 horas

Suporte técnico: 4 horas por dia até o final do período previsto de implantação do sistema de bilhetagem eletrônica.

5. Inspeção dos Equipamentos de Cadastro e Venda (computadores, notebooks, scanners, câmeras, leitoras etc. a serem adquiridas pela COMUUR):

Planejamento de aluguel/compra: 2 horas

Revisão dos equipamentos: 0,50 horas por equipamento

6. Inspeção dos Equipamentos de SBE Entregues:

Inspeção visual e contagem: 2 horas por lote de equipamentos

7. Suporte Técnico Mensal:

Diagnóstico e correções: 4 horas por problema técnico

Reinstalação de softwares: 2 horas por servidor ou terminal

II - Fase de Acompanhamento:

1. Suporte Técnico Remoto:

Atendimento telefônico e e-mail, resolução de problemas à distância e atualizações de software:

Estimativa: 3 horas por semana

2. Suporte Técnico Presencial, conforme atribuições previstas no TR:

Estimativa: 3 horas por semana

3. Elaboração de Relatórios:

Relatório mensal de atividades: 4 horas por mês

4. Treinamentos Adicionais:

Treinamentos de atualização: 4 horas por turma de 10 participantes